

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

pro poskytování konzultačních, koučovacích, mentoringových, rozvojových a HR služeb

Účinné od: 1. 1. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují práva a povinnosti mezi poskytovatelem služeb a klientem při poskytování služeb nabízených prostřednictvím webových stránek www.kirkby.cz nebo na základě individuální dohody.

1.2. Poskytovatelem služeb je:

Edita Kirkby
IČO: 72405724
Sídlo: Bystrc 2111, 635 00 Brno, Česká republika
E-mail: edita@kirkby.cz
Tel.: +420 774 534 417

(dále jen „Poskytovatel“).

Tyto identifikační a kontaktní údaje jsou v souladu s údaji uvedenými v aktuálních Zásadách ochrany osobních údajů.

1.3. Klientem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která si u Poskytovatele objedná nebo s ním individuálně sjedná službu (dále jen „Klient“).

1.4. Je-li Klient fyzickou osobou, která uzavírá smlouvu mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání, považuje se pro účely těchto Obchodních podmínek za spotřebitele.

2. Nabízené služby

2.1. Poskytovatel nabízí zejména:

- individuální rozvojovou spolupráci kombinující coaching, mentoring a konzultaci,
- kariérní coaching a consulting,
- outplacement a career transition podporu,
- firemní coaching a mentoring,
- firemní workshopy a rozvojové programy,
- interim a projektovou HR podporu,
- HR consulting,
- HR audit a revizi HR procesů,
- návrh a implementaci HR procesů,
- change management a další HR projekty a poradenské služby.

2.2. Konkrétní nabídka služeb, jejich rozsah, délka, forma poskytování a ceny jsou uvedeny na webových stránkách Poskytovatele nebo jsou individuálně sjednány s Klientem.

2.3. Poskytovatel je oprávněn nabídku svých služeb průběžně měnit. Změnou nabídky nejsou dotčeny podmínky již uzavřených smluv.

3. Charakter poskytovaných služeb

3.1. Individuální rozvojová spolupráce může podle povahy tématu a potřeb Klienta kombinovat **coaching, mentoring a odbornou konzultaci**.

3.2. Jednotlivé služby jsou zaměřeny zejména na profesní a osobní rozvoj, leadership, kariéru, HR, pracovní situace a související profesní témata.

3.3. Poskytované služby nejsou zdravotními službami a nenahrazují psychoterapii, psychiatrickou, lékařskou, právní, daňovou ani finanční péči či poradenství.

3.4. Poskytovatel poskytuje odbornou podporu a doporučení, nikoli garanci konkrétního výsledku. Za rozhodnutí a kroky učiněné na základě spolupráce odpovídá Klient.

4. Úvodní konzultace

4.1. Klient může prostřednictvím rezervačního systému na webových stránkách rezervovat úvodní konzultaci.

4.2. Úvodní konzultace slouží zejména k seznámení, vyjasnění očekávání a potřeb Klienta a posouzení, zda je nabízená forma spolupráce pro Klienta vhodná.

4.3. Úvodní konzultace není sama o sobě závazkem k následné spolupráci.

5. Objednání služby a uzavření smlouvy

5.1. Službu lze objednat prostřednictvím webového formuláře, rezervačního systému, e-mailem, telefonicky, nebo na základě individuální dohody.

5.2. U služeb objednávaných prostřednictvím webových stránek vzniká smluvní vztah potvrzením objednávky Poskytovatelem, není-li u konkrétní služby uvedeno jinak.

5.3. U individuálně sjednávaných firemních služeb vzniká smluvní vztah potvrzením nabídky, objednávky nebo uzavřením samostatné smlouvy či objednávky mezi Poskytovatelem a Klientem.

5.4. U firemních služeb mohou být konkrétní podmínky, rozsah, termíny a cena upraveny individuální nabídkou, objednávkou nebo smlouvou. V případě rozporu má individuální dohoda přednost před těmito Obchodními podmínkami.

6. Cena a platební podmínky

6.1. Aktuální ceny jednotlivých služeb jsou uvedeny na webových stránkách Poskytovatele.

6.2. Poskytovatel není plátcem DPH. Uvedené ceny jsou konečné a DPH se k nim nepřipočítává.

6.3. U služeb, jejichž cena není na webových stránkách pevně stanovena, je cena sjednána individuálně podle rozsahu, délky a charakteru spolupráce.

6.4. Cena je splatná na základě vystavené faktury, případně jiným předem dohodnutým způsobem.

6.5. U firemních služeb může Poskytovatel před zahájením poskytování služby požadovat zálohu nebo úhradu celé ceny předem.

7. Individuální služby a balíčky

7.1. Individuální rozvojová spolupráce je poskytována v délce a rozsahu uvedeném u konkrétní služby.

7.2. Balíčky individuálních konzultací lze čerpat v termínech dohodnutých mezi Poskytovatelem a Klientem.

7.3. Klient je povinen zahájit čerpání zakoupeného balíčku nejpozději do 3 měsíců od jeho zakoupení, tj. od úhrady objednávky. Pokud v této lhůtě neproběhne první konzultace, nárok na čerpání celého balíčku bez náhrady zaniká. Po zahájení čerpání je balíček platný po dobu 12 měsíců od data první konzultace.

8. Rezervace, změna termínu a storno

8.1. Termín individuální konzultace je závazně rezervován po jeho potvrzení.

8.2. Klient může rezervovaný termín bez storno poplatku změnit nebo zrušit nejpozději 24 hodin před jeho začátkem.

8.3. Při pozdějším zrušení termínu nebo nedostavení se Klienta bez předchozího omluvení může být účtována cena celé konzultace, případně může být příslušná konzultace považována za vyčerpanou v případě zakoupeného balíčku.

8.4. Ve výjimečných a odůvodněných případech může Poskytovatel rozhodnout o prominutí storno poplatku nebo nabídnout náhradní termín.

8.5. Pokud je termín zrušen ze strany Poskytovatele, bude Klientovi nabídnut náhradní termín, případně vrácena uhrazená cena za neuskutečněnou službu.

9. Workshopy a firemní služby

9.1. Firemní workshopy jsou poskytovány zpravidla osobně u Klienta nebo na jiném předem dohodnutém místě.

9.2. Konkrétní místo, termín, délka, počet účastníků, obsah a cena workshopu jsou sjednány před jeho realizací.

9.3. Série workshopů a jiné dlouhodobější programy se řídí individuální nabídkou nebo smlouvou.

9.4. Podmínky zrušení nebo změny termínu firemní akce mohou být individuálně sjednány s ohledem na rozsah přípravy, rezervaci termínu a případné externí náklady.

10. Forma poskytování individuálních služeb

10.1. Individuální služby jsou poskytovány převážně online.

10.2. Osobní forma je možná u Klienta nebo na jiném předem dohodnutém místě.

10.3. U firemního coachingu a mentoringu je služba poskytována primárně osobně u Klienta; online forma je možná dle potřeby.

11. Mlčenlivost

11.1. Poskytovatel zachovává důvěrnost informací, které mu Klient v rámci spolupráce poskytne a které mají charakter důvěrných nebo citlivých informací.

11.2. Poskytovatel nebude bez souhlasu Klienta poskytovat třetím osobám obsah individuálních konzultací, s výjimkou případů stanovených právními předpisy nebo nezbytných pro plnění smlouvy.

11.3. U firemního coachingu poskytovaného zaměstnancům Klienta je zachována důvěrnost individuálního obsahu spolupráce. Případný reporting vůči objedávající organizaci se týká pouze předem dohodnutého rozsahu a nesmí bez souhlasu účastníka obsahovat důvěrný obsah individuálních sezení.

12. Autorská práva a materiály

12.1. Veškeré materiály, prezentace, pracovní listy, metodiky, texty a další obsah vytvořený nebo poskytnutý Poskytovatelem zůstávají jeho vlastnictvím, pokud není výslovně dohodnuto jinak.

12.2. Klient není oprávněn materiály dále šířit, poskytovat třetím osobám, prodávat, upravovat nebo využívat pro vlastní komerční vzdělávací aktivity bez předchozího souhlasu Poskytovatele.

13. Reklamace a stížnosti

13.1. Klient může uplatnit reklamaci nebo stížnost týkající se poskytnuté služby písemně na e-mailu edita@kirkby.cz.

13.2. Poskytovatel se bude reklamací nebo stížnostmi zabývat bez zbytečného odkladu a Klienta informuje o způsobu jejího vyřízení.

13.3. Tím nejsou dotčena zákonná práva spotřebitele.

14. Odstoupení od smlouvy spotřebitelem

14.1. Pokud je smlouva uzavřena prostřednictvím prostředku komunikace na dálku se spotřebitelem, má spotřebitel právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě 14 dnů, pokud zákon nestanoví jinak.

14.2. Pokud spotřebitel požádá, aby byla služba zahájena před uplynutím této lhůty, Poskytovatel zahájí poskytování služby před jejím uplynutím pouze na základě jeho výslovné žádosti a po poskytnutí příslušných informací.

14.3. Pokud je služba před uplynutím 14denní lhůty již v plném rozsahu poskytnuta na základě výslovné žádosti spotřebitele a po jeho poučení, právo spotřebitele na odstoupení od smlouvy může zaniknout v rozsahu stanoveném zákonem.

15. Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

15.1. V případě, že mezi Poskytovatelem a spotřebitelem vznikne spor ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení sporu u:

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát – oddělení ADR
Gorazdova 1969/24
120 00 Praha 2
E-mail: adr@coi.gov.cz

Informace o ADR jsou dostupné na webových stránkách České obchodní inspekce.

16. Ochrana osobních údajů

16.1. Osobní údaje Klientů jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy a Zásadami ochrany osobních údajů zveřejněnými na webových stránkách www.kirkby.cz.

16.2. Aktuální Zásady ochrany osobních údajů upravují zejména rozsah zpracovávaných osobních údajů, právní důvody zpracování, dobu uchování, příjemce údajů a práva subjektů údajů.

16.3. Zásady ochrany osobních údajů tvoří samostatný dokument a nejsou součástí těchto Obchodních podmínek.

17. Závěrečná ustanovení

17.1. Tyto Obchodní podmínky se řídí právním řádem České republiky.

17.2. Pokud některé ustanovení těchto Obchodních podmínek bude shledáno neplatným nebo neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ustanovení.

17.3. Poskytovatel je oprávněn Obchodní podmínky přiměřeně měnit. Aktuální znění je vždy zveřejněno na webových stránkách Poskytovatele.

17.4. Tyto Obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2026